

Vacature: HR Assistant

Hou je van menselijk contact én ben je administratief sterk? Als HR Assistant ben je het aanspreekpunt van zowel arbeiders als bedienden, in het Nederlands én Frans.

Ons team

Wij zijn een dynamisch bedrijf en een internationale speler op het gebied van het aanbieden van duurzame energieoplossingen en -projecten. Als betrouwbare partner leveren we een toegevoegde waarde aan de industriële en residentiële markt door groene en duurzame energie te presenteren om de energierekening te verlagen.

Als onderdeel van onze continue groei zijn we op zoek naar een nieuwe en gemotiveerde HR Assistant.

Jouw taken

- Je helpt vacatures op te stellen, sollicitatiekanalen te onderhouden en sollicitanten op te volgen
- Je screent kandidaten en plant sollicitatiegesprekken in
- Je verzorgt de algemene administratie voor en tijdens de onboarding van starters
- Je zorgt voor een vlekkeloze opstart van nieuwe collega's: je maakt een planning op van de eerste werkweek, zorgt dat het nodige materiaal en werkkledij voorzien is,...
- Je ondersteunt in de algemene personeelsadministratie en bent het aanspreekpunt van de medewerkers voor allerlei vragen

Jouw profiel

- Je hebt een Bachelorsdiploma in een relevante richting of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt ervaring met de rekrutering van bedienden en arbeiders
- Je bent tweetalig Nederlands en Frans.
- Je bent administratief sterk, nauwkeurig en gestructureerd
- Je hebt een mensgerichte aanpak en houdt van het omgaan met verschillende culturen en persoonlijkheden
- Je gaat confidentieel te werk en draagt collegialiteit hoog in het vaandel
- Je bent bereid om zowel vanuit ons kantoor in Brussel als in Gent te werken
- Je spiegelt jezelf met de kernwaarden van EnergyVision: doelgerichtheid, integriteit en transparantie

Wat bieden we jou?

Je maakt deel uit van een dynamisch team waarbij je zelf veel inspraak hebt, dit onder begeleiding en ondersteuning van je leidinggevende en collega's.

We bieden je een aantrekkelijk salarispakket met extralegale voordelen en een bedrijfswagen, in flexibele werkomstandigheden.

Heb je nog vragen?

Aarzel niet en stuur je CV per mail naar jobs@energyvision.be. Indien je meer informatie wenst, contacteer Evert-Jan Arryn via tel. 09/38 38 296.