

## Offre d'emploi: **Assistant(e) RH**

Vous aimez le contact humain et vous êtes doué(e) en administration ? En tant qu'assistant(e) RH, vous êtes le point de contact pour les employés et les ouvriers, en néerlandais et en français.

### Notre équipe

Nous sommes une entreprise dynamique et un joueur international dans le domaine de solutions et projets énergétiques durables. En tant que partenaire fiable, nous offrons une valeur ajoutée au marché résidentiel et industriel en présentant de l'énergie verte et durable pour faire baisser la facture d'énergie.

Dans le cadre de notre croissance continue, nous sommes à la recherche d'un nouvel assistant RH motivé.

### Vos tâches

- Vous aidez à rédiger des offres d'emploi, vous entretenez les réseaux de sollicitations et vous organisez le suivi des candidats.
- Vous établissez le profil des candidats et vous planifiez des entretiens d'embauche.
- Vous assurez l'administration générale avant et pendant les débuts de nos nouveaux collègues.
- Vous facilitez le début des nouveaux collègues : vous rédigez le planning de la première semaine de travail, vous prévoyez le matériel adéquat et les vêtements de travail nécessaires,...
- Vous assurez l'administration générale du personnel et vous êtes le point de contact pour les employés pour toutes sortes de questions.

### Votre profil

- Vous disposez d'un diplôme en Gestion des Ressources Humaines ou une expérience équivalente.
- Vous avez de l'expérience dans l'embauche d'ouvriers et d'employés.
- Vous êtes bilingue néerlandais-français.
- Vous êtes administrativement fort(e), précis et organisé(e).
- Vous avez une approche orientée vers les gens et vous aimez entrer en contact avec différentes cultures et personnalités.
- Vous êtes une personne de confiance et vous mettez en valeur la convivialité entre collègues.

- Vous êtes préparé(e) à travailler depuis notre bureau à Bruxelles et depuis notre bureau à Gand.
- Vous vous reconnaissez dans les valeurs principales d'EnergyVision : efficacité, intégrité et transparence.

### Que nous offrons vous ?

Vous rejoignez une équipe dynamique où vous avez votre mot à dire, sous l'accompagnement et avec le soutien de vos supérieurs et de vos collègues.

Nous vous offrons un package salarial attractif avec des avantages extra-légaux et une voiture de société, dans des conditions de travail flexibles.

### Vous avez encore des questions ?

N'hésitez pas et envoyez votre candidature par mail à [jobs@energyvision.be](mailto:jobs@energyvision.be). Si vous souhaitez avoir plus d'informations, contactez Evert-Jan Arryn par téléphone au 09/38 38 296.