

## Poste vacant: **Employé administratif commercial**

Avez-vous une bonne dose d'attitude commerciale? Êtes-vous quelqu'un qui est capable de faire le suivi, le traitement et le classement des dossiers clients avec précision ?

### Notre équipe

Nous sommes une entreprise dynamique et un acteur international qui propose des solutions et des projets d'énergie durable. En tant que partenaire fiable, nous apportons une valeur ajoutée au marché industriel et résidentiel en présentant une énergie verte et durable pour réduire la facture énergétique.

Dans le cadre de notre croissance continue, nous sommes à la recherche d'un nouvel employé administratif motivé pour soutenir l'équipe commerciale.

### Vos tâches

- En tant que premier interlocuteur, vous fournissez les bonnes informations au client et vous construisez une bonne relation avec ce dernier
- Vous soutenez administrativement les commerciaux
- Vous communiquez avec des clients résidentiels afin d'effectuer correctement le traitement des dossiers
- Vous êtes responsable de la planification et de l'organisation de l'équipe commerciale et contribuez à l'amélioration continue des processus
- Vous êtes responsable du suivi approfondi de tous les dossiers et du respect des délais.

### Votre profil

- Vous êtes irréprochable pour tout ce qui touche à l'aspect administratif et avez la fibre commerciale
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes flexible et enthousiaste
- Vous êtes très précis et résistant au stress
- Vous avez un grand sens des responsabilités
- Vous connaissez le package MS Office
- Vous parlez parfaitement le français et le néerlandais, à l'oral comme à l'écrit. L'anglais est un plus.
- Une première expérience pertinente dans une fonction similaire est un atout.

### Qu'est-ce que nous vous offrons ?

Vous faites partie d'une organisation dynamique dans laquelle vous avez beaucoup à dire, au sein d'une équipe forte et soudée.

Vous vous retrouverez dans une entreprise dynamique et en forte croissance, où la collégialité et la durabilité sont essentielles.

Nous vous offrons un salaire attractif avec des avantages extra-légaux, dans des conditions de travail flexibles.

Emploi à Bruxelles, après une période de démarrage de quelques mois à Gand.

### Vous avez d'autres questions ?

Si vous souhaitez plus d'informations, veuillez contacter Evert-Jan Arryn via le tél. 09/38 38 296.

N'hésitez pas à envoyer votre CV par e-mail à [jobs@energyvision.be](mailto:jobs@energyvision.be)