

## Poste vacant: **Collaborateur/collaboratrice service clientèle et planification**

Le client constitue pour vous une priorité ? Vous êtes déterminé(e) à informer pleinement chaque client ?

### Notre équipe

Nous sommes une entreprise dynamique et un acteur international qui propose des solutions et des projets d'énergie durable. En tant que partenaire fiable, nous apportons une valeur ajoutée au marché industriel et résidentiel en présentant une énergie verte et durable pour réduire la facture énergétique.

Dans le cadre de notre croissance continue, nous sommes à la recherche d'un Collaborateur/collaboratrice service clientèle et planification

### Vos tâches

- Vous êtes en contact direct avec le client, vous lui prêtez assistance par téléphone et par e-mail.
- Vous informez le client sur l'état d'avancement de son dossier. Si nécessaire, vous consultez les membres de votre équipe pour pouvoir fournir au client les bonnes informations.
- Vous contactez vous-même les clients pour fixer des rendez-vous, planifier des installations et interventions...
- Vous assurez le suivi des dossiers en cours et cherchez activement des solutions.
- Vous êtes responsable du suivi administratif des dossiers.

### Votre profil

- Vous avez une excellente communication.
- Vous êtes flexible, enthousiaste et avez l'esprit d'équipe.
- Vous avez une bonne résistance au stress.
- Vous travaillez de manière structurée et organisée.
- Vous avez envie d'améliorer continuellement notre service clientèle.
- Vous maîtrisez la suite MS Office.
- Vous parlez parfaitement le français et le néerlandais, à l'oral comme à l'écrit. L'anglais est un plus.
- Une première expérience pertinente dans une fonction similaire est un atout.

### Qu'est-ce que nous vous offrons ?

Vous faites partie d'une organisation dynamique dans laquelle vous avez beaucoup à dire, au sein d'une équipe forte et soudée.

Vous vous retrouverez dans une entreprise dynamique et en forte croissance, où la collégialité et la durabilité sont essentielles.

Nous vous offrons un salaire attractif avec des avantages extra-légaux, dans des conditions de travail flexibles.

Emploi à Bruxelles, après une période de démarrage de quelques mois à Gand.

### Vous avez d'autres questions ?

Si vous souhaitez plus d'informations, veuillez contacter Evert-Jan Arryn via le tél. 09/38 38 296.

N'hésitez pas à envoyer votre CV par e-mail à [jobs@energyvision.be](mailto:jobs@energyvision.be)